******

Békéscsabai Baptista Általános Iskola

****

Munkaterv

2024/2025

Tartalomjegyzék

[**1. Jogszabályi háttér** 4](#_Toc188713063)

[**2. Személyi feltételek** 4](#_Toc188713064)

[2.1. Dolgozói létszámadatok 4](#_Toc188713065)

[2.2. Munkaközösségek 5](#_Toc188713066)

[2.3. Önértékelés, minősítés, tanfelügyelet 5](#_Toc188713067)

[**3. Tanulói létszámadatok** 5](#_Toc188713068)

[3.1. Osztályok, osztályfőnök 5](#_Toc188713069)

[3.2. Csoportok, csoportvezetők 5](#_Toc188713070)

[3.3. Osztályok létszámadatai 6](#_Toc188713071)

[3.4. Tárgyi feltételek 6](#_Toc188713072)

[**4. Oktató-nevelő munkánk céljai, feladatai** 6](#_Toc188713073)

[**5. Szakmai feladatok** 9](#_Toc188713074)

[5.1. Teljesítmény értékelés 9](#_Toc188713075)

[5.2. Pályázatokból adódó szakmai feladatok 9](#_Toc188713076)

[5.3. Tehetséggondozással kapcsolatos feladatok 9](#_Toc188713077)

[5.3. Az elsős beiskolázáshoz kapcsolódó feladatok 10](#_Toc188713078)

[5.4. Pedagógus továbbképzések 10](#_Toc188713079)

[**6. Intézményi kapcsolatrendszer** 10](#_Toc188713080)

[6.1. Belső kapcsolatok 10](#_Toc188713081)

[6.2. Külső kapcsolatok 10](#_Toc188713082)

[7. Belső ellenőrzés rendje 11](#_Toc188713083)

[8. A 2024/2025-ös tanév rendje 11](#_Toc188713084)

[**AUGUSZTUS** 12](#_Toc188713085)

[**SZEPTEMBER** 13](#_Toc188713086)

[**OKTÓBER** 14](#_Toc188713087)

[**NOVEMBER** 16](#_Toc188713088)

[**DECEMBER** 17](#_Toc188713089)

[**JANUÁR** 18](#_Toc188713090)

[**FEBRUÁR** 19](#_Toc188713091)

[**MÁRCIUS** 20](#_Toc188713092)

[**ÁPRILIS** 21](#_Toc188713093)

[**MÁJUS** 22](#_Toc188713094)

[**JÚNIUS** 23](#_Toc188713095)

[8.1. Tanítás nélküli munkanapok ideje, felhasználása 25](#_Toc188713096)

[8.2. Mérés, értékelés 25](#_Toc188713097)

# **1. Jogszabályi háttér**

* 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
* 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
* 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
* 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
* 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
* 401/2023. ( VIII. 30.) Kormányrendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
* 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
* 302/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025 tanév rendjéről
* 40/2024. (IX.2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről
* Iskolai Pedagógia program, helyi tanterv

# **2. Személyi feltételek**

## 2.1. Dolgozói létszámadatok

* Igazgató: 1 fő
* Igazgatóhelyettes: 1 fő
* Teljes munkaidős pedagógus: 10 fő
* Óraadó pedagógus: 4 fő
* Technikai dolgozók: 4 fő
* Nevelést-oktatást segítő dolgozó: 3 fő

## 2.2. Munkaközösségek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Munkaközösség | Munkaközösség vezető | Munkaközösség tagjai |
| Alsós munkaközösség | Zaghritné Zahorán Klára | Demény Tímea  Gill-Kazár Krisztina  Misikné Böőr Ildikó  Molnár Szilvia |
| Felsős munkaközösség | Sebestyénné Dr. Kruchió Ilona | Csobánné Stelkovics Edina  László Henriett  Perzáné Botyánszki Sára  Rideg András  Sebestyénné Dr. Kruchió Ilona |

## 2.3. Önértékelés, minősítés, tanfelügyelet

Az intézmény nem érintett a 2024/2025-ös tanévben.

# **3. Tanulói létszámadatok**

* Tanulók létszáma: 59

Alsó tagozatos osztályok: 3

Felső tagozatos osztályok: 4

## 3.1. Osztályok, osztályfőnök

|  |  |
| --- | --- |
| Osztályok | Osztályfőnökök |
| 2. a | Gill-Kazár Krisztina |
| 3. a | Molnár Szilvia |
| 4. a | Demény Tímea |
| 5. a | Sebestyénné Dr. Kruchió Ilona |
| 6. a | Rideg András |
| 7. a | Zaghritné Zahorán Klára |
| 8. a | László Henriett |

## 3.2. Csoportok, csoportvezetők

|  |  |
| --- | --- |
| Csoportok | Csoportvezetők |
| Alsós napközis csoport | Misikné Böőr Ildikó |
| Felsős napközis csoport | Demény Tímea, Gill-Kazár Krisztina, Zaghritné Zahorán Klára |

## 3.3. Osztályok létszámadatai

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Osztály | Létszám | BTMN tanulók száma | SNI tanulók száma | HH tanulók száma | HHH tanulók száma | Számított létszám |
| 2. | 11 | 3 | 1 | 3 | 1 | 12 |
| 3. | 6 | 2 | 0 | 1 | 1 | 6 |
| 4. | 10 | 3 | 1 | 2 | 0 | 11 |
| 5. | 11 | 0 | 1 | 2 | 2 | 12 |
| 6. | 10 | 2 | 4 | 1 | 0 | 15 |
| 7. | 5 | 2 | 0 | 1 | 1 | 5 |
| 8. | 6 | 0 | 2 | 1 | 0 | 8 |
| Összesen | 59 | 12 | 9 | 11 | 5 | 69 |

## 3.4. Tárgyi feltételek

* 14 osztályterem
* Informatika terem
* Tornaterem, a hozzá tartozó öltözőkkel
* Ebédlő
* 3 fejlesztő szoba
* 1 szertár
* Tanári szobák, irodahelyiségek

**Karbantartás, fejlesztés:**

Az iskola udvara rendezett, szabadjátékra alkalmas. Céljaink között szerepel a fejlesztése, szabadtéri játékokkal való gazdagítása.

# **4. Oktató-nevelő munkánk céljai, feladatai**

**Folyamatos nevelési és oktatási feladataink a Pedagógia Program megvalósítása érdekében**

1. tanulmányi munka erősítése, kötelességek teljesítésének folyamatos ellenőrzése
2. az alapkészségek hatékony, stabil és módszeres megalapozása
3. OKÉV mérések eredményeinek javítása
4. neveltségi szint folyamatos emelése, együttélés szabályainak betartása
5. színes munkaformák használata, tanulóink motiválása
6. közösségi programok szervezésével a közösséghez tartozás, a közösség iránti felelősségvállalás erősítése
7. környezeti és egészségnevelés
8. egészséges életre nevelés, egészséges mozgás és életvitel alakítása
9. az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges képességek kialakítása a tanulókban

**Kiemelt nevelési célkitűzések és az ebből adódó feladatok**

A keresztény szellemiség mélyítése a Biblia tanításainak közvetítésével.

**Cél:** Isten igéjének alapnormái váljanak a tanulók viselkedésének belső szabályozó erőivé.

**Ennek érdekében:**

1. a baptista értékrend követése
2. keresztény gondolkodásmód kialakítása
3. hitéleti programok bővítése
4. közösségi szellem erősítése a szabadidős programokon keresztül
5. a Bibliában való tájékozódás fejlesztése
6. a bibliaismereti órákon a bibliai történetek máig érvényes tanulságainak, igazságainak megismertetése
7. baptista iskolaként alapvető elvárás a pedagógusaival szemben a keresztény normákat betartó életvitel és magatartás
8. a keresztény értékek beépítése a tanítási órákba, hangsúlyozva a keresztény értékeket, mint például a szeretet, tisztelet, türelem, szolidaritás

**Lemorzsolódás csökkentése, annak ellenőrzése**

**Cél:** lemorzsolódás megelőzése. Tanulói teljesítmény eredményességének javítása.

**Ennek érdekében:**

**Lemorzsolódást megelőző programok:**

1. kiscsoportos fejlesztő, felzárkóztató programok szervezése
2. egyénekre szabott tanulási útvonalak kialakítása
3. rendszeres ellenőrzés, értékelés a tanítási órákon
4. motiválás, munkaformák változatosságának megjelenése
5. rendszeres iskolába járás fontosságának tudatosítása a szülőkben, gyerekekben
6. együttműködés kialakítása a szülői házzal, szülők tájékoztatása
7. esetmegbeszélések a Családsegítő Szolgálat bevonásával

**Hiányzások csökkentése, annak ellenőrzése**

**Cél:** igazolt, igazolatlan hiányzások megelőzése

**Ennek érdekében:**

* családlátogatások
* esetmegbeszélések
* szülőkkel történő folyamatos kapcsolattartás, meggyőzés
* együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal
* együttműködés a jelzőrendszer tagjaival

**Kiemelt oktatási célkitűzések és az ebből adódó feladatok**

Az óvodából az iskolába való átmenet zökkenőmentessé tétele.

**Cél:** az iskolába lépés időszakának megkönnyítése, iskolánk vonzóvá tétele a szülők számára.

**Ennek érdekében:**

1. megismertetni az óvodásokat az iskolai élettel
2. érzelmi kötődés megalapozása a leendő tanítók és óvodások között
3. megismertetni a szülőket iskolánk kínálatával, infrastrukturális feltételeivel
4. a szülőkkel való jó kapcsolat kialakítása
5. a gyerekek megtartása a beiskolázási körzetükben
6. halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlőségének biztosítása, érzelmi stabilitása

**Élménypedagógiai módszerek, eszközök beépítése a tanítási órákba, szabadidős tevékenységekbe.**

**Cél:** Az algoritmikus gondolkodás, a logikai- finommotorikus készségek, kompetenciák mozgáskoordinációs fejlesztése.

# **5. Szakmai feladatok**

## 5.1. Teljesítmény értékelés

|  |  |
| --- | --- |
| **Pedagógus** | **Vezető** |
| 9 fő | 2 fő |

**Értékelő személy:**

1. pedagógus esetén, az intézmény igazgatója
2. igazgató esetén az intézmény fenntartójának kijelölt képviselője

**Közreműködő személyek:**

1. igazgatóhelyettes
2. munkaközösség vezető
3. A közreműködő személyeket az igazgató bízza meg.
4. Tanév közben az igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezető követi nyomon a teljesítmény célok teljesülését, alkalmazva a KRÉTA online felületének alkalmazását. Az értékelés alátámasztásához szükséges dokumentumokat minden pedagógus esetében mappában gyűjtik.
5. Tanév végén az igazgató számára átadják a teljesülésre vonatkozó dokumentumokat. A dokumentumok megküldésére az értékelő megbeszélést megelőző második hétig folyamatosan van lehetőség. A dokumentumokhoz az igazgató rendelkezik hozzáférési joggal.

## 5.2. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Az intézmény jelenleg nem érintett.

## 5.3. Tehetséggondozással kapcsolatos feladatok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehetségfejlesztő foglalkozás megnevezése** | **Évfolyam/Osztály** | **Pedagógus** |
| Rajzszakkör | 2-8. o. | László Henriett |

## 5.3. Az elsős beiskolázáshoz kapcsolódó feladatok

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tevékenység** | **Felelős** | **Határidő** | **Érintett** |
| A beíratás előkészítése | iskolatitkár | 2025. március | A leendő elsősök szülei |
| A beíratás megszervezése | iskolatitkár, igazgató | 2025. április 10-11. | A leendő elsősök szülei |

Feladatok elvégzése a beiskolázási terv alapján. (melléklet)

## 5.4. Pedagógus továbbképzések

A tantestületben folyó szakképesítések, továbbképzések tanulmányi szerződéssel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ssz.** | **Szakirány** | **Résztvevő** | **Időtartam** |
|  | Hitoktató | Csobánné Stelkovics Edina | 2 félév |

# **6. Intézményi kapcsolatrendszer**

## 6.1. Belső kapcsolatok

A tantestület értekezletei

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Értekezlet ideje** | **Jellege** | **Témája** | **Szervező** |
| 2024. augusztus 21. | Alakuló értekezlet | Tanévkezdés előkészületei | Molnár Szilvia |
| 2025. január 17. | Félévi osztályozó értekezlet | Tanulmányi eredmények értékelése | Molnár Szilvia |
| 2025. február 3. | Félévi értekezlet | Félévi munka értékelése | Molnár Szilvia |
| 2025. június 20. | Év végi osztályozó értekezlet | Tanulmányi eredmények értékelése | Molnár Szilvia |
| 2025. június 30. | Tanévzáró értekezlet | Az éves munka értékelése | Molnár Szilvia |

## 6.2. Külső kapcsolatok

Szülői értekezletek időpontjai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Értekezlet ideje** | **Témája** | **Felelős** |
| 2024. szeptember 3. | Alsós szülői értekezlet | Alsós osztályfőnökök |
| 2024. szeptember 4. | Felsős szülői értekezlet | Felsős osztályfőnökök |
| 2025. január 27. | Féléves tanulmányi eredmények ismertetése alsó tagozaton | Alsós osztályfőnökök |
| 2025. január 28. | Féléves tanulmányi eredmények ismertetése felső tagozaton | Felsős osztályfőnökök |
| 2025. május 5. | Tanévzáró feladatok egyeztetése alsó tagozaton | Alsós osztályfőnökök |
| 2025. május 6. | Tanévzáró feladatok egyeztetése felső tagozaton | Felsős osztályfőnökök |

**Iskolai nyílt nap időpontja**

2024. november 22.

# 7. Belső ellenőrzés rendje

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feladat** |  | **Ellenőrzés ideje** |
| Belső ellenőrzések | Ellenőrzési terv szerint | Folyamatos, illetve havi ütemezés szerint |
| Óralátogatások ütemezése | Hospitálási ütemterv szerint | Folyamatos, illetve havi ütemezés szerint |
| Szabályzatok aktualizálása | Határidők figyelembevétele szerint | Folyamatos, illetve havi ütemezés szerint |

# 8. A 2024/2025-ös tanév rendje

A 2024/2025-ös tanévben a szorgalmi idő **első tanítási napja** **2024. szeptember 2.** (hétfő). **Utolsó tanítási nap 2025. június 20. (**péntek). A tanítási napok száma **183 nap**.

A szorgalmi idő első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, illetve a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

**Az őszi szünet 2024. október 26-tól 2024. november 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek). A szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő)

**A téli szünet 2024. december 21-től 2025. január 5-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő)

A **tavaszi szünet 2025. április 17-től 2025. április 27-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda).A szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AUGUSZTUS** | | | | |
| **Időpont** | **Az ellenőrzés megnevezése** | **Az ellenőrzött dolgozó(k)** | **Az ellenőrzés kiemelt szempontjai** | **Az ellenőrzésért felelős vezető(k)** |
| Aug. 15-31. | A tanév előkészítése | Igazgató, igazgatóhelyettes | A tanév rendjével kapcs. feladatok, tantárgyfelosztás | Igazgató |
| Aug. 21. | Alakuló értekezlet | Igazgatóhelyettes | Tantárgyfelosztás, teremelosztás, pótvizsgabizottságok létrehozása | Igazgató |
| Aug. 21-31-ig | Épületek, tantermek előkészítése a tanításra, | Takarítók, karbantartók | Tisztaság, esztétikum, praktikusság | Igazgató, Igazgatóhelyettes |
| Aug. 22. | Munkavéd.,tűzvéd. és elsősegély oktatás | Nevelőtestület |  | Igazgató |
| Aug. 25. | Órarend készítése | Igazgatóhelyettes | Pedagógiai szempontok érvényesülése  Óratervnek, tantárgyfelosztásnak való megfelel. | Igazgató |
| Aug. 26. | Osztályozó és javító vizsgák | Igazgató | Tantervi követelményeknek való megfelelés | Igazgatóhelyettes, Felsős, Alsós mk.vez. |
| Aug. 29. | Tanévnyitó értekezlet a bapt. isk. vezetőinek | Igazgató | A tanév rendjével kapcs. feladatok | Igazgató |
| Aug. 31-ig | Beírási napló elkészítése | Iskolatitkár |  | Igazgató, Igazgatóhelyettes |
| Aug. 31-ig | Ügyeleti beosztás elkészítése | Igazgatóhelyettes |  | Igazgató, Igazgatóhelyettes |
| Aug. 31-ig | Tantermek dekorációjának ellenőrzése | Osztályfőnökök, szaktanárok | Esztétikum, célszerűség, ÖKO- iskola, | Igazgatóhelyettes |
| Aug. 31-ig | Elektronikus napló előkészítése a tanévre | Oszt. f., adminok | Közokt. tv. tanulók adatainak nyilvánt. kapcs. pontjai | Igazgató |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SZEPTEMBER** | | | | | | | | | | |
| 9. 00 óra Ünnepélyes tanévnyitó | | | Igazgatóhelyettes | | | Tanév rendjével kapcs. feladatok | | | Igazgató | |
| Első tanítási nap, BALESETVÉD. OKTATÁS | | | Osztályfőnökök | | | SZMSZ, házirend | | | Igazgató, Igazgatóhelyettes | |
| Tanulói nyilvántartás | | | Osztályfőnökök, iskolatitkár | | | Tanulói érkezés és távozás vezetése | | | Igazgatóhelyettes | |
| Szülői értekezletek alsó és felső tagozaton | | | Osztályfőnökök | | |  | | | Igazgatóhelyettes | |
| Munkaértekezlet | | | Nevelőtestület | | |  | | | Igazgató | |
| Tanmenetek, foglalkozási tervek készítése, leadása a mkvez.-nek | | | Tanítók, szaktanárok, napközis nevelők, tanszakvezetők | | | Tanterveknek való megf. didaktikai és szaktudom. szemp.tok érvényesülése  Helyes időbeosztás (heti, éves órasz-ok) | | | Mk.vez., Igazgató, Igazgatóhelyettes | |
| A nyolcadik évfolyamos tanulók számára megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát (POM) | | | 8.ofő. | | | Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján | | | Igazgató | |
| Szept. 22. | | | Autómentes nap | | Osztályfőnökök | | | Igazgatóhelyettes | | |
| Szept. 26. | | | SZMK értekezlet | | DÖK segítő pedagógus | | | Igazgató | | |
| Szept. 26. | | | Papírgyűjtés | | Osztályfőnökök DÖK támogató | | | Igazgató | | |
| Szept. 26. | | | Magyar történelem vizsga | | Történelem szakos pedagógus | | | Igazgató | | |
| Szept. 27. (Magyar Diáksport Napja) | | | Családi sportnap  Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap | | Osztályfőnökök | | | Igazgató | | |
| Szept. 30. | | | Magyar népmese napja  Óvodásoknak hirdetett rajzverseny eredményhirdetés | | Magyar szakos szaktanár, tanítók  Rajz szakos pedagógus | | | Igazgató | | |
| Szept. 30. | | | Naplók ellenőrzése | | pedagógusok | | | Igazgató, Igazgatóhelyettes | | |
| **OKTÓBER** | | | | | | | | | | |
| **Időpont** | **Az ellenőrzés megnevezése** | | **Az ellenőrzött dolgozó(k)** | | | **Az ellenőrzés kiemelt szempontjai** | | | **Az ellenőrzésért felelős vezető(k)** | |
| Okt. 1. | Statisztikai adatok rögzítése | |  | | |  | | | Igazgató, Igazgatóhelyettes | |
| Okt. 4. | Október 6. megemlékezés, (osztályszintű megemlékezés az 1. órában) | | Megemlékezésért felelős oszt.f., | | | Dekoráció előkészítése, osztályok beosztása | | | Igazgató | |
| Okt. 8-9. | Pályaválasztási vásár | | 7-8. osztályos osztályfőnökök | | |  | | | Igazgatóhelyettes | |
| Okt. 11. | Legtisztább osztály verseny zsűrizése | | Takarítók | | |  | | | DÖK segítő | |
| Okt. 15-ig | Intézményi statisztika elkészítése | | Igazgatóhelyettes | | | Pontos intézményi adatok összegyűjtése, regisztrálása, továbbítása | | | Igazgató, Igazgatóhelyettes | |
| Okt. 16. | Színházlátogatás | | Tanítók | | | Bérletes előadás megtekintése 2-4. osztály | | | Igazgató | |
| Okt. 18. | Őszi táncház nagycsoportos óvodásoknak | | Demény Tímea, pedagógusok | | | Népi játékok, mondókák tanítása. Lépegetős, egyszerű tánclépések tanulása, gyakorlása. | | | Igazgató | |
| Okt. 21. | Tökfaragó verseny tanulóknak leadási határidő | | DÖK segítő nevelő, tanítók | | |  | | | Igazgató | |
| Okt. 22. | Okt. 23-i ünnepség | | Az ünnepségért felelős nevelők | | | Műsor és dekoráció elkészítése | | | Igazgató, Igazgatóhelyettes | |
| Okt. 23. | Nemzeti ünnep | |  | | |  | | | Igazgató | |
| Okt. 24. | Naplók ellenőrzése | | Pedagógusok | | |  | | | Igazgató, Igazgatóhelyettes | |
| Okt. 25. | Tökfaragó verseny tanulóknak, eredményhirdetés | | Dök segítő nevelő, tanítók | | |  | | | Igazgató | |
| Okt. 31.  Okt. 24. | Reformáció napja  Iskolai megemlékezés | | Pedagógusok | | |  | | | Igazgató, Igazgatóhelyettes | |
| Okt. 31-ig | Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről. | | Nyolcadik évfolyamos osztályfőnök | | |  | | | Igazgató | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOVEMBER** | | | | |
| Nov. 11. | Márton napi lampionos felvonulás | Pedagógusok |  | Igazgató |
| Nov. 15. | Legtisztább osztály verseny zsűrizése | Takarítók |  | DÖK segítő |
| Nov. 18. | Iskolai szépíró verseny | Magyar nyelv- és irodalom szakos pedagógus, tanítók |  | Igazgató |
| Nov. 18. | Sütivásár (alsó tagozat) |  |  |  |
| Nov. 22. | Nyílt nap  Óvodapedagógusok látogatása az első osztályban | Pedagógusok  1. osztályos nevelők | Átmenet kérdései | Igazgató, alsós munkaközösség vez. |
| Nov. 25. | Sütivásár (felső tagozat) | DÖK segítő |  | Igazgató |
| Nov. 28. | Hálaadás Napja | Bibliaismeret oktatók/iskolalelkész |  | Igazgató |
| Nov. 29. | Naplók ellenőrzése | pedagógusok |  | Igazgató, Igazgatóhelyettes |
| Folyamatos | Óralátogatások | Pedagógusok külön beosztás szerint | Az óralátogatás értékelésének szempontjai szerint | Mk.vez., Igazgató, Igazgatóhelyettes |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DECEMBER** | | | | |
| Dec. 6. | Mikulás | Osztályfőnökök, napközis nevelők, Gill-Kazár Krisztina | Közösség-fejlesztés | Igazgató |
| Dec. 8. | DIFER mérés vége | pedagógusok |  | Igazgató, Igazgatóhelyettes |
| Dec. 9-13-ig | Egyéni munkarendben tanulók vizsgái | Szaktanárok |  | Igazgató, Igazgatóhelyettes |
| Dec. 13. | Legtisztább osztály verseny zsűrizése | Takarítók |  | DÖK segítő |
| Dec. 19-ig | Naplók ellenőrzése | pedagógusok |  | Igazgató, Igazgatóhelyettes |
| Dec. 20. | Karácsonyi ünnepség | Az ünnepségért felelős pedagógusok | Műsor és dekoráció előkészítése | Igazgató, munkaközösség vezetők |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **JANUÁR** | | | | |
| **Időpont** | **Az ellenőrzés megnevezése** | **Az ellenőrzött dolgozó(k)** | **Az ellenőrzés kiemelt szempontjai** | **Az ellenőrzésért felelős vezető(k)** |
| Jan. 9 – máj. 9. | NETFIT felmérés | Testnevelő tanár | Folyamatosan | Igazgatóhelyettes |
| Jan. 10. | Maci nap | Demény Tímea, pedagógusok | Bábműsor ovisoknak. Maci arcfestés, maci báb készítése különböző technikákkal. | Igazgató |
| Jan. 10. | Legtisztább osztály verseny zsűrizése | Takarítók |  | DÖK segítő |
| Jan. 17. | Első félév zárása | Osztályfőnökök | Az értékelés személyiségfejlesztő lehetőségeinek kihasználása | Igazgató, Igazgatóhelyettes |
| Jan. 20. | Iskolába készülők | Rideg András, pedagógusok | Nyílt nap, ahol a nagycsoportos óvodások részt vehetnek egy matematika, egy írás előkészítő és egy sport foglalkozáson. | Igazgató |
| Jan. 22. | Magyar Kultúra Napja  Iskolai szavalóverseny | Osztályfőnökök, magyar szakos pedagógus |  | Igazgató, Igazgatóhelyettes |
| Jan. 24-ig | Félévi értékelés: a szülők értesítése, a tájékoztató kiosztása | Osztályfőnökök | Az értékelés személyiségfejlesztő lehetőségeinek kihasználása | Igazgató, Igazgatóhelyettes |
| Jan. 27-28. | Szülői értekezletek | Osztályfőnökök |  | Igazgató |
| Jan. 29. | Naplók ellenőrzése | Pedagógusok |  | Igazgató |
| Folyamatos | Óralátogatások | Pedagógusok külön beosztás szerint | Az óralátogatás értékelésének szempontjai szerint. Tanórai figyelem | Mk.vez., Igazgató |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FEBRUÁR** | | | | |
| Febr. 3. | Félévi értekezlet ped-i munka elemzése, értékelése | Igazgató, igazgatóhelyettes | Az első félévi oktató-nevelő munka elemzése | Igazgató, Igazgatóhelyettes |
| Febr. 7. | Farsang | DÖK | Lehetőség az óvodásoknak és szüleiknek az iskolai farsangon való részvételre | Igazgató, DÖK segítő |
| Febr. 8. | Legtisztább osztály verseny zsűrizése | Takarítók |  | DÖK segítő |
| Febr. 20-ig | Továbbtanulási jelentkezési lapok kitöltése és leadása | Felsős (8.o.) osztályfőnökök | Az előzetes, az általános felvételi eljárások betartása | Igazgató |
| Febr. 25. | Emlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira | Osztályfőnökök |  | Munkaköz. vez. Igazgató |
| Febr. 27. | Naplók ellenőrzése | pedagógusok |  | Igazgató, Igazgatóhelyettes |
| Febr. 28-ig | Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói  adatokat és mérési csoportokat | Igazgatóhelyettes |  | Igazgató |
| Folyamatos | Óralátogatások | Pedagógusok külön beosztás sz | Az óralátogatás értékelésének szempontjai sz. | Munkaköz. vez. Igazgató |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MÁRCIUS** | | | | |
| Márc. 7. | Legtisztább osztály verseny zsűrizése | Takarítók |  | DÖK segítő |
| Márc. 14. | A márc. 15-i ünnepség | A megemlékezésért felelős nevelők | A program tartalmi-érzelmi hatékonysága | Igazgató |
| Márc. 15. | Ünnep |  |  |  |
| Márc. 18. | Iskolai matematika verseny |  |  |  |
| Márc. 21. | Iskolai helyesírási verseny 3-4. o. | Tanítók |  | Alsós munkaközösségvezető, Igazgató |
| Márc. 21. | „Repcsiverseny az udvaron”, „Kinek a békája ugrik nagyobbat? „, „Az én papírom hangosabb” | Rideg András, pedagógusok | Nagycsoportos óvodásoknak szóló rendezvény | Igazgató |
| Márc. 24-28-ig | Digitális Témahét | Pedagógusok |  | Igazgató |
| Márc. 24- 2025. máj. 30. | Mérések lebonyolítása az Oktatási Hivatal által  meghatározott ütemezés szerint | Felmérés vezetők |  | Igazgató,  Igazgatóhelyettes |
| Márc. 26. | Naplók ellenőrzése | pedagógusok |  | Igazgató, Igazgatóhelyettes |
| Márc. 27. | Tanulói adatlapok módosítása (felvételi) | Nyolcadikos osztályfőnök |  | Igazgató |
| Folyamatos | Óralátogatások | Pedagógusok külön beosztás szerint | Az óralátogatás értékelésének szempontjai szerint | Munkaköz. vez. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÁPRILIS** | | | | |
| Ápr. 7-11. | Fenntarthatósági Témahét | Pedagógusok |  | Igazgató |
| Ápr. 9. | Legtisztább osztály verseny zsűrizése | Takarítók |  | DÖK segítő |
| Ápr. 10-11. | Első osztályosok beíratása | Isk.titkár |  | Igazgató |
| Ápr. 11. | Költészet Napja | Magyar szakos tanár |  |  |
| Ápr. 16. | Húsvétoló | Zaghritné Zahorán Klára, DÖK, pedagógusok |  | Igazgató |
| Ápr. 17.  Ápr. 16. | Emlékezés a holokauszt áldozataira  Iskolai megemlékezés | Osztályfőnökök |  | Munkaköz. vez. Igazgató |
| Ápr. 22. | Föld Napja | Osztályfőnökök |  | Igazgató |
| Ápr. 30. | Papírgyűjtés | DÖK |  | Igazgató |
| Ápr. 30. | „ Virágot anyának” | Misikné Böőr Ildikó, pedagógusok | Kézműves foglalkozás nagycsoportos óvodásoknak apával-anyáért, virág hajtogatása, díszítése | Igazgató |
| Ápr. 30. | Naplók ellenőrzése | pedagógusok | Tanórák, fogl-ok pontos vezetése, szaktárgyi érdemjegyek száma | Igazgató, Igazgatóhelyettes |
| Folyamatos | Óralátogatások | Pedagógusok külön beosztás szerint | Az óralátogatás értékelésének szempontjai szerint | Munkaközösségvezető, Igazgató |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MÁJUS** | | | | |
| **Időpont** | **Az ellenőrzés megnevezése** | **Az ellenőrzött dolgozó(k)** | **Az ellenőrzés kiemelt szempontjai** | **Az ellenőrzésért felelős vezető(k)** |
| Máj. 9. | Legtisztább osztály verseny zsűrizése | Takarítók |  | DÖK segítő |
| Máj. 5-6. | Szülői értekezletek (alsó-felső) | Osztályfőnökök |  | Igazgató, Igazgatóhelyettes |
| Máj. 10. | Madarak, fák napja (máj. 9-én megtartva) | Rideg András, Osztályfőnökök | „ Túra az élővíz csatorna mentén” játékos feladatokkal | Igazgató |
| Máj. 19-23. | Egyéni munkarendben tanulók vizsgái | Szaktanárok |  | Igazgató, Igazgatóhelyettes |
| Máj. 20-ig | Szabadon választott tanítási órák, ill. egyház által szervezett hit- és erkölcstan órákon való részvétel felm. | Osztályfőnökök |  | Igazgató, Igazgatóhelyettes |
| Folyamatos | Óralátogatások | Pedagógusok külön beosztás szerint | Az óralátogatás értékelésének szempontjai szerint | Mk. vez. Igazgató, Igazgatóhelyettes |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **JÚNIUS** | | | | |
| Jún. 4. | Nemzeti Összetartozás Napja | Osztályfőnökök, művészeti tanárok | Magyarországi és a határon túli magyar gyerekek közötti kapcsolat erősítése | Igazgató |
| Jún. 6. | Legtisztább osztály verseny zsűrizése | Takarítók |  | DÖK segítő |
| Jún. 6-ig | A mérések lezárásához szükséges adatok megküldése az Oktatási Hivatalnak | Igazgatóhelyettes |  | Igazgató |
| Jún. 17. | Pályaorientációs nap | Pedagógusok |  | Igazgató |
| Jún. 18. | DÖK nap-Juniális | Osztályfőnökök, pedagógusok |  | Igazgató, Igazgatóhelyettes |
| Jún. 19. | Kirándulások | osztályfőnökök |  | Igazgató, Igazgatóhelyettes |
| Jún. 20. | Tanév végi osztályzatok, tanulmányi eredmények, osztályozó értekezlet | Pedagógusok | A helyi tanterv követelményeinek való megfelelés | Igazgató, Igazgatóhelyettes |
| Jún. 20-ig | A tanulók fizikai állapotának és edzettségének (5-8. évfolyam) eredmény feltöltése a NETFIT rendszerbe | Testnevelő tanárok | NETFIT alapján | Igazgató |
| Jún. 20. | Utolsó tanítási nap |  |  |  |
| Jún. 20. | Naplók ellenőrzése | pedagógusok |  | Igazgató, Igazgatóhelyettes |
| Jún. 27. | Tanévzáró ünnepség, ballagás | Osztályfőnökök |  | Igazgató, Igazgatóhelyettes |
| Jún. 30. | Tanévzáró értekezlet |  |  |  |
| 26. hét | Naplók, anyakönyvek, bizonyítványok lezárása, leltározás | Osztályfőnökök | Dokumentumok pontos kitöltése. Záradék pontos beírása. | Igazgató, Igazgatóhelyettes |
| 27. héttől | Nyári felújítási és karbantartási munkák | karbantartók, külső vállalkozók | A munkák minősége és szakszerűsége, határidők betartása | Igazgató, Igazgatóhelyettes |
| 27. héttől | Szabadság, az egyénileg vezetett szabadságolási terv alapján |  |  | Iskolatitkár, Igazgató |

A színházi, - tánc- és cirkuszi előadások,- komolyzenei hangversenyek, - valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának nincs tervezett időpontja, a lehetőségekhez mérten, aktuálisan szervezzük meg.

## 8.1. Tanítás nélküli munkanapok ideje, felhasználása

* 1 nap pályaorientációs nap
* 1 nap sportnap
* 1 nap nyílt nap
* 1 nap Diákönkormányzati nap

## 8.2. Mérés, értékelés

**Országos, helyi mérések**

**A tanulói mérési-értékelési rendszer szabályozása a következő ütem szerint történik:**

1. **Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata**

Az általános iskola nyolcadik évfolyamos tanulói számára 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezi a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát, a Hivatal által elkészített, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-ig küldik meg.

1. **Országos mérés az Oktatási Hivatal szervezésében**

a, 4. évfolyam: szövegértés, matematika mérés

b, 5. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem mérés

c, 6-8. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelvi mérés

A 4. évfolyamon egy, az ötödik évfolyamon kettő, a 6-8. évfolyamon három mérési napon vesznek részt a tanulók.

A méréseket az iskola a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint bonyolítja le. A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

A méréseket digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg a Hivatal részére.

1. **DIFER vizsgálat**

Első osztályban nem releváns. Második évfolyamon követő mérés.

1. **A tanulók fizikai állapotát és edzettségét felmérő vizsgálat**

Országos mérés keretében el kell végezni az 5-8. évfolyam tanulóinak fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát.

A vizsgálat időpontja: 2025. január 9- 2025. május 9.

A mérést az iskolai testnevelés tantárgyat tanító pedagógus végzi.

A mérés eredményeit az intézmény 2025. június 20-ig tölti fel a NETFIT rendszerbe.

Felelős: Perzáné Botyánszki Sára

Nyilatkozat

(igazgató)

A Békéscsabai Baptista Általános Iskola igazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény Munkaterve a Nkt. 27. § (3) bekezdésben foglaltak szerint a nevelőtestület bevonásával készült.

Békéscsaba, 2024. 08. 01.

P.H.

……………………………

igazgató

Nyilatkozat

(Diákönkormányzat)

A Békéscsabai Baptista Általános Iskola Diákönkormányzata képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során – a tanulókat érintő programok tekintetében – véleményezési jogát gyakorolta.

Békéscsaba, 2024. 08. 15.

……………………………..

a diákönkormányzat vezetője

Nyilatkozat

(Szülői szervezet)

A Békéscsabai Baptista Általános Iskola Szülői szervezetének képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Békéscsaba, 2024. 08. 15.

……………………………...

a szülői szervezet vezetője

Nyilatkozat

(fenntartó)

A fenntartó képviseletében, aláírásommal tanúsítom, hogy a Békéscsabai Baptista Általános Iskola Munkatervét a Nkt. 27. § (3) bek. alapján jóváhagyom.

2024. augusztus 30.

P.H.

…………………………………………………………….

fenntartó